

LISTE DE VÉRIFICATION – SÉANCE D'ORIENTATION DES NOUVEAUX TRAVAILLEURS ET DES JEUNES TRAVAILLEURS

La présente liste de vérification doit être remplie pour chaque employé de chaque lieu de travail. Une fois remplie, elle doit être présentée au bureau de la production et au service de la sécurité des productions.

Nom du travailleur	Date de la séance d'orientation
Service	Nom du superviseur
Lieux de tournage	Orientation fournie par

- ✓ J'ai reçu les documents expliquant les « Droits et responsabilités de l'employeur et du travailleur », et le « Refus de faire un travail dangereux ».
- ✓ J'ai reçu les « Règles de santé et de sécurité au travail » et le « Code de règles pratiques pour la sécurité », et je sais comment obtenir une copie du « Programme de sécurité ».
- ✓ J'ai été informé des procédures d'urgence pour mon lieu de travail.
- ✓ Je sais où se situent les sorties de secours et les extincteurs d'incendie sur mon lieu de travail.
- ✓ Je signalerai toute condition de travail dangereuse à mon superviseur, à un membre du comité de sécurité, à l'assistant-réalisateur ou au directeur de production.
- ✓ Je sais qu'il existe une ligne d'assistance téléphonique en matière de sécurité qui peut être utilisée de manière anonyme.
- ✓ J'ai été informé des risques évidents ou potentiels sur le lieu de travail.
- ✓ Je sais où trouver les installations de premiers soins et/ou le personnel médical sur place.
- ✓ Je sais comment signaler une blessure ou une maladie.
- ✓ J'ai le nom et les coordonnées de mon superviseur immédiat.
- ✓ Je suis au courant des directives du SIMDUT/des FS.
- ✓ Je connais l'ÉPI requis pour effectuer mon travail en toute sécurité.
- ✓ Je suis au courant des procédures de travail seul (le cas échéant).
- ✓ Je suis au courant des procédures en cas de « risque de violence ».

Signature	Date
-----------	------